

Teitl y Swydd:	Aelod o Dîm Barn y Myfyrwyr
Uned/Ysgol:	Y Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd
Gradd:	1A
HERA:	QED66

Pwrpas craidd y rôl

Mae'r Tîm Barn y Myfyrwyr yn bodoli yn bennaf i gynorthwyo'r Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd (QED) gyda gwaith sy'n gofyn am gynnwys myfyrwyr, neu a fyddai'n elwa'n sylweddol o gael myfyrwyr yn cymryd rhan. Mae'r math o waith a wneir gan y Tîm Barn y Myfyrwyr yn nodweddiadol yn gysylltiedig â phrosesau sicrhau ansawdd, megis darllen ac adolygu gwybodaeth am sut mae rhaglenni gradd Met Caerdydd wedi'u strwythuro. Gallai'r rôl hefyd gynnwys cynnal grwpiau ffocws, casglu adborth myfyrwyr, neu gynorthwyo'r Tîm Partneriaeth Myfyrwyr gyda dadansoddi'r adborth hwn.

Mae tasgau eraill yn codi'n achlysurol a gallant fod yn gweithio'n uniongyrchol gyda thîm QED neu adrannau eraill y brifysgol. Gallai'r rhain gynnwys unrhyw beth o ddylunio graffig i ail-drefnu ffeiliau digidol i siarad mewn digwyddiadau QED. Gallwch ddewis i mewn i'r mathau hyn o dasgau pan fyddwch chi'n teimlo bod eich set sgiliau yn addas.

Prif gyfrifoldebau a chyfraniadau

Gan fod y rôl hon yn un sy'n achlysurol ac yn gallu cwmpasu tasgau amrywiol, nid yw set lawn o gyfrifoldebau a chyfraniadau rôl penodol yn bosibl. Fodd bynnag, byddem yn disgwyl i holl aelodau'r tîm:

- Bod yn aelod gweithgar a hyblyg o staff o fewn y Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd.
- Bod yn barod i fynychu sesiynau datblygu staff a hyfforddi yn ôl yr angen.
- Cynorthwyo gydag ystod eang o brosiectau yn ôl angen a/neu eich set sgiliau.
- Cyflwyno a/neu gefnogi cyflawni sesiynau sy'n ymgysylltu â myfyrwyr yn uniongyrchol, gan ymddwyn mewn modd cefnogol a brwdfrydig.
- Cyfathrebu'n effeithiol ac yn briodol gyda myfyrwyr a staff, er mwyn sicrhau bod gwaith yn cael ei ddeall a'i gyflawni ar amser.
- Adolygu dogfennaeth sicrhau ansawdd a rhoi adborth i aelodau o staff perthnasol mewn modd amserol.
- Cynnal cyfrinachedd, lle bo angen, ym mhob proses rydych chi'n ymwneud â nhw.



- Gweithio'n hyblyg ar draws y ddau gampws, neu o gartref yn ôl yr angen.

Manyleb Person

Cymwysterau Hanfodol ac Aelodaeth Broffesiynol

- Rhaid bod yn fyfyrwr presennol sy'n astudio ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd
- Cymhwyster Lefel 3 (BTEC/Safon Uwch) neu gyfwerth, neu brofiad perthnasol
- 5 TGAU gradd C neu uwch, gan gynnwys Saesneg a Mathemateg, neu brofiad perthnasol

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth am, neu barodrwydd i ddatblygu gwybodaeth am, bartneriaeth myfyrwyr, llais myfyrwyr neu fentrau ymgysylltu â myfyrwyr sydd ar gael i
2. Gwybodaeth am, neu barodrwydd i ddatblygu gwybodaeth am, materion cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant.
3. Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig effeithiol, gan gynnwys y gallu i werthuso gwybodaeth a darparu adborth.
4. Sgiliau rheoli amser a threfnu da.
5. Y gallu i weithio'n annibynnol neu mewn tîm, gan gynnwys gweithio gyda chyd-fyfyrwyr a staff.
6. Y gallu i ddelio â gwybodaeth gyfrinachol neu sefyllfaoedd sensitif eraill, gan ddilyn canllawiad/protocol priodol.
7. Parodrwydd i ddatblygu gwybodaeth am brotocolau iechyd a diogelwch a'u dilyn, o fewn terfynau priodol y rôl.

Dymunol

1. Profiad gyda dadansoddiad data ansoddol neu feintiol.
2. Profiad gyda dylunio graffig, ffotograffiaeth, neu fathau eraill o waith creadigaethol/dylunio.
3. Parodrwydd i/profiad o gyflwyno cyflwyniadau neu arwain grwpiau ffocws, yn enwedig mewn ffordd frwdfrydig a chyfeillgar.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau iaith Gymraeg](#). Os rhestrir sgil fel un sy'n hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifiad cyffredinol	Gwranddo	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 — Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu yn Gymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu sy'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uchaf Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar y swydd hon.

Gwybodaeth ategol



Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r fanyleb y person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.